



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке размещения информации о зачислении детей на сайте МБ ДОУ «Детский сад №33» г. Орла разработано в соответствии с

✚ ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

✚ Приказом Роскомнадзора №996 от 05.09.2013 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

✚ Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

✚ ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

✚ Уставом и другими нормативными актами МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла.

1.2. Настоящее положение регулирует правила оформления персональных данных воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) на официальном сайте ДОУ.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

## **2. Порядок размещения информации**

Заведующая ДОУ издает приказ о зачислении воспитанника в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Ответственным за ведение сайта оформляется информация о зачислении воспитанников и в трехдневный срок после издания приказа размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет до выбытия воспитанника из ДОУ.

Для защиты персональных данных воспитанников в информации о зачислении воспитанников, размещенной на сайте ДОУ вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № очереди, № и дата приказа, группа, в которую зачисляется воспитанник.

При приеме воспитанников подписью родителей ( законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

## **3. Сроки размещения**

Информацию о зачислении всех новых воспитанников, пришедших в новом учебном году, в трехдневный срок размещаются на официальном сайте.

Находятся на официальном сайте: до окончания периода нового основного комплектования.

#### **4. Ответственность**

Приказом заведующей ДООУ в полномочия ответственного за ведение официального сайта ДООУ вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с законодательством РФ, за исполнение которых он несет персональную ответственность.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей ДООУ.

Действие Положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.