

Приложение
к постановлению администрации
города Орла
от 30.11.2015 № 2567

Порядок установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
города Орла

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла (далее - образовательных организациях), упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:
- на организацию питания детей;
- на хозяйственно бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в образовательных организациях, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере прав защиты потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и средних потребительских цен на продукты питания.

2.3. Размер родительской платы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с решениями Орловского городского Совета народных депутатов.

3.2. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательной организации заявление и документы, подтверждающие льготу.

Родители (законные представители) воспитанников, которым предоставляется мера социальной поддержки, освобождаются от взимания родительской платы по ходатайству Комитета социальной политики администрации города Орла.

На основе предоставленных документов руководитель образовательной организации издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.3. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.4. При наличии у родителей двух оснований для получения льгот по родительской плате, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, родители (законные представители) имеют право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований. Льготы отменяются с момента прекращения оснований для предоставления льготы.

4. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией города Орла и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет образовательной организации через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации или обслуживающей его централизованной бухгалтерией согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.

4.4. Родительская плата взимается за фактические дня посещения согласно таблице учета посещаемости детей.

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

4.6. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в течение отпуска одного из родителей (законных представителей), но не более 60 дней в году;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и аварийные работы.

4.7. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбывания ребенка из образовательной организации производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего оплату, и приказа руководителя.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться согласно перечню затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.1., не допускается.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя образовательной организации.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления
образования

А.В. Шатохин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2015

№ 2567

Орёл

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Установить с 01.07.2015 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в сумме 1700 рублей в месяц.

2. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла (приложение).

3. Отменить постановление администрации города Орла от 29.06.2012 №2149 «Об установлении дифференцированной родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Орла».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2015 года.

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Орла (Н.Н. Костомарова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла Е.В. Данилевскую.

Первый заместитель главы
администрации города Орла



А.И. Усиков