

302028 г. Орел, Бульвар Победы, 4

Тел. 76-15-57 / Факс 45-50-36 / E-mail: mdou33@yandex.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 2 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 33» г. Орла
И.В. Коршунова



Приказ № 75-Дс от «06» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 33 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению
развития детей» г. Орла

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла

И.В. Тулупова
И.В. Тулупова
протокол № 24 от 30.08.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» г. Орла (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✚ реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✚ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✚ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- ✚ принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- ✚ разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- ✚ принятие Плана работы Учреждения;
- ✚ выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- ✚ принятие решения о награждении работников Учреждения;
- ✚ внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;

- ✚ внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- ✚ выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- ✚ иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят педагоги Учреждения.

4.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением, родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. В соответствии с Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического Совета:

- ✚ организует деятельность Педагогического совета;
- ✚ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ✚ определяет повестку дня;
- ✚ контролирует выполнение решений.

4.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному Заведующей Учреждением, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- + дата проведения заседания;
- + количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- + приглашенные (Ф.И.О, должность);
- + повестка дня;
- + ход обсуждения вопроса;
- + предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- + решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел дошкольной образовательной организации и хранятся в дошкольной образовательной организации в течение пяти лет. Сшитое дело скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации с указанием общего числа страниц в деле.

5.5. При передаче дел при смене заведующего дошкольной образовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы педсовета передаются по акту правопреемнику.

5.6. Протоколы заседаний педсовета хранятся в кабинете старшего воспитателя образовательной организации.